

## SEGRETERIA

La Segreteria del Collegio coadiuva operativamente il Consiglio e collabora con il Segretario nell'espletamento delle funzioni istituzionalmente previste. In particolare:

- ✓ cura l'aggiornamento dell'Albo, riceve le iscrizioni, rilascia le certificazioni;
- ✓ cura l'informazione agli Iscritti anche attraverso l'invio di documentazione specifica;
- ✓ cura la gestione contabile;
- ✓ coadiuva l'attività di tutte le Commissioni e cura l'organizzazione di seminari e convegni;
- ✓ collabora all'organizzazione dell'attività formativa relativa all'aggiornamento della competenza professionale.

### Orari di segreteria

Lunedì: 9,30-12,30 / 14,30-17,30

Mercoledì: 9,30-12,30 / 14,30-17,30

Venerdì: 9,30-12,30 / 14,30-17,30

Tel.:+39 011 547505

Fax:+39 011 547505

PEC: collegio.interprovincialealacnto@pec.peritiagrari.it

E-mail: collegio.interprovincialealacnto@peritiagrari.it

Riferimenti e-mail:

per contatti con il Presidente:

per contatti con il Segretario: